

<b>Arbeitsgruppe/Themenfeld</b>	<b>14 – Dorferneuerung</b>
---------------------------------	----------------------------

<b>Verantwortliche Person</b> (= Ansprechpartner/in)	Stadt Langelsheim	Herr Hahne
	Samtgemeinde Lutter am Barenberge	Frau Heise
<b>Bearbeitungsstand</b>	Datum	16.05.2019

<b>Kommunale Rechtsgrundlagen usw.</b> Satzungen, Verordnungen, Verträge, Dienstvereinbarungen, Dienstanweisungen		Änderungsbedarf ja / nein oder (bei gleichen Regelungen) lediglich zusammenfassen; ggf. Nennung von Kündigungsfristen bei Verträgen
Langelsheim	Lutter am Barenberge	
- keine	- Dorf-erneuerungsprogramm - Architektenvertrag - Ingenieursvertrag - Vertrag Umsetzungs- begleitung	Ende des Programmes: 2023

<b>Eingesetzte (Fach-)Software</b> Welche Software wird eingesetzt? Ist die Software im Haus oder wird über einen Anbieter darauf zugegriffen?		Welche Software soll (weiter) genutzt werden?
Langelsheim	Lutter am Barenberge	
- keine	-/-	

<b>Bestehende Mitgliedschaften, Abonnements etc.</b> z. B: Mitgliedschaft in Verbänden, Abos für Fachliteratur, Zeitschriften oder Loseblattsammlungen		Welche Doppelmitgliedschaften oder -bezüge können eingespart werden?
Langelsheim	Lutter am Barenberge	
- Arbeitsgrundlage: Förderprogramm		

<b>Fusionsbedingte finanzielle Auswirkungen</b> Welche finanziellen Auswirkungen (ohne Personalkosten) könnte die Fusion bringen?
- kostenneutral

<b>Außenstelle Lutter am Barenberge</b> Ist es sinnvoll, für dieses Themenfeld Ansprechpartner in Lutter am Barenberge vorzuhalten? Falls ja, was sollte für die Aufgabe dort vorgehalten werden (lediglich Annahmestelle, Zugriff auf Software, Formulare)?
Nein, da hier nur Anträge anzunehmen sind, die Bearbeitung erfolgt extern.
Die Überwachung der kommunalen Baumaßnahmen sollte zentral über das Bauamt in Langelsheim erfolgen

<b>Wesentliche Unterschiede im Bearbeitungsprozess</b>
keine

<b>Sonstiges</b>