

Arbeitsgruppe/Themenfeld	Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter	
---------------------------------	---	--

Verantwortliche Person (= Ansprechpartner/in)	Stadt Langelsheim	Axel Heine (Markus Freitag)
	Samtgemeinde Lutter am Barenberge	Andrea Boos
Bearbeitungsstand	Datum	20.06.2019

Kommunale Rechtsgrundlagen usw. Satzungen, Verordnungen, Verträge, Dienstvereinbarungen, Dienstanweisungen		Änderungsbedarf ja / nein oder (bei gleichen Regelungen) lediglich zusammenfassen; ggf. Nennung von Kündigungsfristen bei Verträgen
Langelsheim	Lutter am Barenberge	
Arbeitsschutz:		
Fachkraft Arbeitssicherheit Fa. BAD	Fachkraft Arbeitssicherheit Fa. BAD	ja, zusammenfassen Kündigungsfristen jeweils 6 Monate zum Jahresende
Betriebsarzt Herr Dr. Otte	Betriebsarzt Herr Hoffmeister	ja, nur einer erforderlich Kündigungsfrist Langelsheim: 6 Monate zum Jahresende Kündigungsfrist Lutter: 3 Monate zum Jahresende
Verträge:		
Gruppenversicherungsvertrag - Rentenversicherung (Entgeltumwandlung) (766) Öffentl. Vers. BS	Rahmenvertrag Entgeltumwandlung mit wwk-Vers. + VGH	Zusammenführung für zukünftige Verträge
Kooperationsvertrag. Vermeidung arbeitsbedingter Gefährdungen für Leben und Gesundheit der Versicherten (848) Präventionsprojekt GUV	Kooperationsvertrag. Vermeidung arbeitsbedingter Gefährdungen für Leben und Gesundheit der Versicherten; Präventionsprojekt GUV	
Liefervertrag über Bildschirmarbeitsbrillen (860)	/	Übernahme für alle Beschäftigte
öffentlich-rechtlicher Vertrag über die Durchführung der Aufgabe Bezügeabrechnung (868) Landkreis Goslar	öffentlich-rechtliche Vereinbarung über die Durchführung der Aufgabe Personalangelegenheiten Kündigung zum 31.12.2019 avisiert	ja, Bezügerechnung komplett durch Landkreis, Personalsachbearbeitung selbst
Dienstvereinbarungen:		
Gleitende Arbeitszeit	Gleitende Arbeitszeit (DA)	ja, zusammenfassen unterschiedliche Öffnungszeiten beachten
Arbeitszeit Bauhof		bernahme für den gesamten Bauhof?
LOB	LOB	ja, nur eine erforderlich

		SGL: Kündigung 3 Monate zum Jahresende Kündigungsfrist Langelsheim: 3 Monate zum Jahresende
LOB Beamte	/	Für Personal aus Lutter nicht erf.
DV Suchtprävention		Übernahme für alle Beschäftigte
Dienstanweisungen:		
Allgemeine Geschäftsweisung	Allgemeine Geschäftsweisung	ja, nur eine erforderlich
DA für die Bediensteten	DA für die Bediensteten	ja, nur eine erforderlich
DA Hausmeister	DA Schul- und KITA-Hausmeister	Themenfeld 1
	DA Schulsekretärin	Themenfeld 1
DA Mitarbeiter/innen in Kindertageseinrichtungen und dem Jugendzentrum der Stadt Langelsheim		Themenfeld 2, 29
DA IT	DA EDV	Themenfeld EDV-Infrastruktur
	DA Anordnungswesen	Themenfeld Haushalt
DA Kasse	DA Kasse	Themenfeld Haushalt
DA Stundung, Erlass und Niederschlagung	DA Stundung, Erlass und Niederschlagung	Themenfeld Haushalt
Richtlinien:		
Vorschlagswesen	/	Übernahme für alle Beschäftigte

Eingesetzte (Fach-)Software Welche Software wird eingesetzt? Ist die Software im Haus oder wird über einen Anbieter darauf zugegriffen?		Welche Software soll (weiter) genutzt werden?
Langelsheim	Lutter am Barenberge	
Startime Zeiterfassung	Excel für die Zeiterfassung	Mittelfristig elektronisch zusammenlegen

Bestehende Mitgliedschaften, Abonnements etc. z. B: Mitgliedschaft in Verbänden, Abos für Fachliteratur, Zeitschriften oder Loseblattsammlungen		Welche Doppelmitgliedschaften oder -bezüge können eingespart werden?
Langelsheim	Lutter am Barenberge	
Mitgliedschaften:		
KAV-Niedersachsen	KAV-Niedersachsen	ja, zusammenfassen
NVK Beihilfeumlage	NVK Beihilfeumlage	ja, zusammenfassen
NVK Beamtenversorgung	NVK Beamtenversorgung	ja, zusammenfassen
NVK Versorgungsrücklage	NVK Versorgungsrücklage	unterschiedliche Verfahrensweise für Abbau Rücklage vereinbart
NSI	NSI	ja, zusammenfassen
KGSt (950 €)		
Abos:		
TVöD-Office (Digital)	2 x TVöD	

Fusionsbedingte finanzielle Auswirkungen

Welche finanziellen Auswirkungen (ohne Personalkosten) könnte die Fusion bringen?

Die Bezahlung der Zweitkräfte in den Kindergärten erfolgt selbst bei vorliegender Erzieherinnenqualifikation bisher in Lutter nach Entgeltgruppe S 3, in Langelsheim nach S 8a. Hier ist eine Angleichung erforderlich.

Teilweise Neuanschaffung von Büroausstattung erforderlich.

Außenstelle Lutter am Barenberge

Ist es sinnvoll, für dieses Themenfeld Ansprechpartner in Lutter am Barenberge vorzuhalten? Falls ja, was sollte für die Aufgabe dort vorgehalten werden (lediglich Annahmestelle, Zugriff auf Software, Formulare)?

Eventuell Nutzung freier Räume als Archiv,

Wesentliche Unterschiede im Bearbeitungsprozess

- Alle tarifbeschäftigten in Langelsheim haben die Möglichkeit, den Erholungsurlaub bis zum 30.09. des Folgejahres zu nehmen. In der Samtgemeinde Lutter ist der Urlaub entsprechend der tariflichen Regelungen bis zum 31.03. des Folgejahres anzutreten und wird nur in begründeten Ausnahmefällen bis zum 31.05. verlängert.
- Reinigungsleistungen werden in Lutter durch eigenes Personal erledigt. (Reinigungskraft für das Rathaus mit 14,5 Wochenstunden beschäftigt)
- Unterschiedliche Öffnungszeiten sukzessive anpassen

Sonstiges

- Erheblicher personeller Mehraufwand im Umstellungsprozess zu erwarten
- Verzicht auf betriebsbedingte Kündigungen im Fusionsprozess
- keine Schlechterstellung in der Bezahlung und im Status durch die Fusion gegen den Willen
- Zeitpunkt des Umzuges muss wohlüberlegt sein (2021 noch getrennte Haushalte, Umbau Rathaus Langelsheim)
- Befürchtungen zu Platzproblemen der Samtgemeindebeschäftigten über eine Rathausführung im Rathaus Langelsheim entgegenwirken
- Ausbildungsjahr 2019: In Lutter wird ein Azubi zum Verwaltungsfachangestellten eingestellt, in Langelsheim eine Dienstanfängerin. Der Verwaltungsfachangestellte hat einen tariflichen Anspruch auf Übernahme im Falle des Bestehens der Prüfung.